様式13

年　 月　 日

申請書類チェックリスト

申請書類を提出する前に必ず本チェックリストを使って提出書類がそろっているか確認してください。本チェックリストも申請書類と合わせて提出してください。

※□内をクリックすると☑が付きます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 名称 | 必須 | ☑ |
| **様式** | | | |
| １ | 助成申請書（様式１） | 〇 |  |
| ２ | 団体・事業概要（様式２） | 〇 |  |
| ３ | 事業計画書（様式３） | 〇 |  |
| ４ | 資金計画書（様式４） | 〇 |  |
| ５ | 欠格事由に関する誓約書（様式５） | 〇 |  |
| ６ | 業務に関する確認書（様式６） | 〇 |  |
| ７ | 役員名簿（様式７） | 〇 |  |
| ８ | 情報公開承諾書（様式８） | 〇 |  |
| ９ | 申請に関する誓約書（様式９） | 〇 |  |
| 10 | 自己資金に関する特例申請書（様式10） |  |  |
| 11 | 提出書類に関する誓約書（様式11） |  |  |
| 12 | 規程類に含める必須項目確認書（様式12） | 〇 |  |
| 13 | 申請書類チェックリスト（様式13） | 〇 |  |
| **団体情報に関する書類** | | | |
| 10 | 定款 | 〇 |  |
| 11 | 登記事項証明書（発行日から３ヶ月以内の現在事項全部証明書） | 〇 |  |
| 12 | 事業報告書（過去3年分） | 〇 |  |
| **決算報告書類（過去3年分）** | | | |
| 13 | 貸借対照表（過去3年分） | 〇 |  |
| 14 | 損益計算書（活動計算書、正味財産増減計算書、収支計算書等）（過去3年分） | 〇 |  |
| 15 | 監事及び会計監査人による監査報告書（過去3年分）※監査を行っている場合 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 申請書類を全て提出（添付）したことを確認した |  |
| 一般財団法人中部圏地域創造ファンドのプライバシーポリシーに同意します。 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 申請団体名 |  |
| 担当者の氏名 |  |
| 連絡先（TEL） |  |
| E-mail |  |