|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事務局利用欄 | 整理番号 |  |
| 受付月日 |  |

東海ろうきんＮＰＯ寄付システム　　　　　　　　　　　　　　　　 申請日；　　　　年　　月　　日

提出先：一般財団法人中部圏地域創造ファンド

**東海ろうきんＮＰＯ寄付システム　2019年度登録団体申請書**

本申請書及び添付資料に記載されている事項は、当寄付システムの運営に必要な範囲で、関係機関が利用すること、また、登録が決定した場合は、団体名、個人名、活動内容等の情報が一般に公開されることに同意の上、応募します。

１．団体情報（代表者・連絡先等）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | 〔役職名〕 | | | 〔氏名〕 | | | | |
| 団体連絡・通知先 | 〒 | | | | | | | |
| 電話 | (　　　) | | | FAX | | (　　　) | |
| E-mail |  | | | ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ | | http:// | |
|  | 〔役職名〕 | | | 〔氏名〕 | | | | |
| 担当者連絡先 | 携帯電話 | (　　　) | | | FAX | | (　　　) | |
| E-mail |  | | | | | | |
| 設立年月日 | 法人の場合は法人登記の日／法人格を有しない場合は会則等を最初に定めた日  　　　　　　　年　　　　月　　　日 | | | | | | | |
| スタッフ・会員数等 | 有給職員（常勤・非常勤） | | 名 | | | 会員数 | | 名 |
| ボランティア | | 名 | | | 寄付者数 | | 名 |
| 直近事業年度決算額 | 〔収入〕　　　　　　　　　　　　円　　うち、寄付収入　　　　　　　　　円  〔支出〕　　　　　　　　　　　　円 | | | | | | | |
| 東海労働金庫口座 | 有　　・　　無　　（〇印を付けて下さい） | | | | | | | |
| 寄付システム申請理由（寄附の必要性）  （300字程度に要約） |  | | | | | | | |

２．団体活動内容　　　　※以下の記述欄を拡大する場合は、全体で２頁以内にしてください。

**※「団体の定款、会則又は規約」「直近の事業報告書（決算書含む）」を添付して下さい。（必須）**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体の設立目的  （要約300字程度）  ※定款等の目的等を要約して下さい。 |  |
| 現在の重点活動  （又は、寄付システムによって、これから重点を置く活動） |  |
| その活動の必要性 |  |
| 寄付獲得の活動計画と目標  ※目標は、寄付者数や寄付金額等を記載して下さい。  登録団体になると、毎年10名以上の寄付者が必要です。 | 〔寄付獲得の活動計画〕 |
| 〔目標〕 |

下のチェックリストを参考にして、不足なく記入及び添付して下さい。

◆　申請書**は、ファイル形式や様式は変更しないで下さい。又、ページの欠落に注意下さい**。

◆　活動内容を補足するため、団体のパンフレット等を添付することは自由です。（任意）

◆　印刷の場合は、片面印刷にしてください。

□記載内容チェック

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 点検 | 該当番号 | チェック項目 |
|  | 【全頁】 | 記入もれはないか。 |
|  | 【全頁】 | 指定通りの文字数で書いているか。 |
|  | 【全頁】 | 指定通りの記載内容になっているか |
|  | 【団体情報】 | 印刷物の場合、代表者印の押印もれはないか。※法人の場合は法人代表者印。 |
|  | 【団体情報】 | 代表者と担当者それぞれの記載はあるか。 |
|  | 【団体情報】 | 団体事務所所在地は東海3県内にあるか。 |

□提出物チェック

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | 申請者  チェック欄 | | 事務局  チェック欄 |
| 郵送（ＤＭ） | ＥＭＡＩＬ |  |
| 1. 寄付システム申請書 | １部 | １部 |  |
| 1. 団体等の定款、会則又は規約 | １部 | １部 |  |
| 1. 直近の事業年度の事業報告書 | １部 | １部 |  |

以　上